

**Regulamin Świetlicy Szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II
w Aleksandrowie Łódzkim**

§ 1.

Postanowienia ogólne

- 1.** Świetlica jest zorganizowana dla uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
- 2.** Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie profilaktyczno-wychowawczym.
- 3.** W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
- 4.** Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
- 5.** Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
- 6.** Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
- 7.** Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.
- 8.** W świetlicy obowiązują określone w Statucie Szkoły warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
- 9.** Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2.

Cele i zadania

- 1.** Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
- 2.** Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;

- organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;
 - stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
 - upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - opieka nauczyciela dyżurującego podczas przerwy obiadowej w szkolnej stołówce współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
- 3.** Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
- zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy;
 - imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne);
 - imprezy pozaszkolne (konkursy międzyświetlicowe, zawody, turnieje, itp.).
- 4.** Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
- 5.** Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły; zgoda może być wyrażona ustnie.
- 6.** Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona Dyrektorowi szkoły; zgłoszenie może być ustne.

§ 3.

Organizacja pracy w świetlicy

- 1.** Czas pracy świetlicy trwa od godziny 7.00 do godziny 17:00.
- 2.** Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
- 3.** Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona i zależy od ilości etatów wychowawcy świetlicy. Na każdy etat wychowawcy świetlicy nie może przypadać więcej niż 25 wychowanków.
- 4.** Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie numerowanych kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów).
 - przede wszystkim przyjmowane są dzieci rodziców pracujących, którzy na czas swojej pracy nie mogą zapewnić dziecku opieki poza szkołą.
 - sporadycznie, w razie potrzeby, gdy są wolne miejsca, ze świetlicy mogą skorzystać również inni uczniowie, lecz ich obecność musi być zgłoszona i uzasadniona na piśmie.
- 5.** Zapisy do świetlicy odbywają się do 14 września bieżącego roku szkolnego (potem jedynie za zgodą dyrektora szkoły).
- 6.** Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni

z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii, basenu oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych.

7. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne.

8. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.

9. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 wychowanków.

10. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy.

11. Raz w roku pobierana jest składka na pobyt dziecka w świetlicy.

Stawka ustalana jest przez dyrektora szkoły. Pieniądze przeznaczone są wyłącznie na potrzeby świetlicy. Składka na fundusz świetlicy nie jest darowizną na rzecz szkoły i nie podlega odliczeniom od podatku.

12. W świetlicy mogą się odbywać zajęcia w formie zastępstwa za nauczycieli nieobecnych. Uczniowie na zastępstwach przebywają tylko w sytuacji konieczności i nie muszą mieć wypełnionych indywidualnych kart. Zastępstwa wynikają z organizacji pracy szkoły.

13. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.

14. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.

15. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.

16. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.

17. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.

§ 4.

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:

- opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej;
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
- zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacer;
- udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych;

- pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
 - pomocy w nauce;
 - życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień;
 - korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy;
 - poszanowania swojej własności;
 - higienicznych warunków przebywania w świetlicy;
 - korzystania z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy;
- 2.** Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązane jest do:
- przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy;
 - dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w „ABC wychowanka świetlicy”;
 - respektowania poleceń nauczyciela
 - przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione.

§ 5.

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne, ważne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o zachowaniu i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne

opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy. Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice/opiekunowie lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 7.00 i odebrania do godz. 17:00.

8. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu na stronie internetowej szkoły.

§ 6.

Nagrody i kary

1. Wychowanek świetlicy, uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.

2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.

3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.

4. Nagrody:

- wyróżnienie - pochwała wobec grupy;
- pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy;
- pochwała przekazana rodzicom (opiekunom);
- pochwała pisemna w dzienniku elektronicznym;
- podniesienie oceny zachowania ucznia;
- nagroda rzeczowa na zakończenie roku szkolnego lub udział w wycieczce/imprezie dla dzieci;
- wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej;
- pochwała dyrektora szkoły.

5. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy, „ABC wychowanka świetlicy” i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa oraz samowolne opuszczenie świetlicy przewiduje się kary.

6. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.

7. Kary:

- upomnienie ustne przez wychowawcę na forum grup;
- poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów);
- nagana udzielona na forum zespołu klasowego w obecności wychowawcy klasy;
- uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy i dzienniku elektronicznym;
- obniżenie oceny zachowania;
- upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły;
- czasowe zawieszenie w uczestnictwie w zajęciach świetlicowych;
- usunięcie dziecka ze świetlicy (po 3 uwagach)

8. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, który łamie regulamin świetlicy, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być czasowo zawieszony lub usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka dopiero w następnym roku szkolnym.

9. Rodzic w przypadku usunięcia dziecka ze świetlicy jest zobowiązany podjąć z dzieckiem kroki diagnostyczno-terapeutyczne w kierunku diagnozy i podjęcia stosownych działań w celu udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dyrektor w wyjątkowych przypadkach może podjąć decyzję o przywróceniu ucznia do zajęć świetlicowych na czas próby w roku szkolnym w którym miał miejsce incydent agresji. Jeśli zachowanie zagrażające bezpieczeństwu dzieci ponownie się powtarza, kolejny raz o przyjęcie do świetlicy uczeń może ubiegać się w nowym roku szkolnym.

10. Nauczyciele świetlicy regularnie współpracują z pedagogiem i psychologiem szkolnym. Jeśli jest potrzeba proszą o pomoc pedagogów w zakresie organizowania dzieciom pomocy psychologicznej. Jeśli jest taka potrzeba dziecko może w sytuacjach kryzysowych w których dochodzi do agresji i konfliktów spędzić czas na zajęciach indywidualnych z psychologiem lub pedagogiem szkolnym. Z pomocy tej korzysta się w uzasadnionych przypadkach w miarę możliwości i potrzeb szkoły.

§ 7.

Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:

- prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy;
- odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci – przebywających w świetlicy;
- dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość

udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań;

- przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy;
- bierze udział w opracowaniu: rocznego plany pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy; realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi;
- dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy;
- systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy;
- przestrzega dyscypliny pracy;
- sumiennie wypełnia obowiązki;
- zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie;
- uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy;
- dba o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
- udzielanie informacji na temat zajęć pozalekcyjnych dzieci nie należy do obowiązków wychowawców świetlicy;

2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.

3. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa roczne sprawozdania ze swojej działalności.

4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, pedagogiem, psychologiem, wychowawcami i innymi nauczycielami.

§ 8.

Powierzenie opiece i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.

2. Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnionej oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.

3. Dziecko **wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.**

4. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów). Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.

5. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie.
6. Rodzice/opiekunowie dzieci które ukończyły 7 rok życia odbierane przez starsze rodzeństwo (po ukończeniu 10 lat życia) wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
7. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: **imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna)**.
8. Po dwukrotnym niepunktualnym odebraniu ucznia ze świetlicy Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o usunięciu dziecka z listy wychowanków świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzic dziecka karnie usuniętego ze świetlicy może po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
9. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I-III odpowiadają za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do świetlicy przed i po skończonych zajęciach
10. Dziecko, które notorycznie opuszcza świetlicę bez poinformowania o tym fakcie nauczyciela świetlicy może zostać ukarane zgodnie z karami przewidzianymi w regulaminie świetlicy.

§ 9.

Sytuacje wyjątkowe

Ze względu na zagrożenie COVID 19, w świetlicy szkolnej przebywają jedynie osoby zdrowe, bez oznak kataru, kaszlu, bólu gardła czy podwyższonej temperatury.

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy informuje o tym fakcie pielęgniarkę szkolną i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia. Rodzic jest zobowiązany jak najszybciej zabrać dziecko do domu oraz nie przysyłać chorego dziecka do szkoły.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 17:00 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka;
 - przy braku możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję;
 - sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun, osoba upoważniona)

zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:

- niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;
- nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję;
- wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka – osobę upoważnioną;
- jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję;
- wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 10.

Dokumentacja świetlicy

Dokumentacja świetlicy to:

- 1.** Regulamin świetlicy.
- 2.** Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
- 3.** Ramowy rozkład dnia.
- 4.** Dzienniki zajęć świetlicy.
- 5.** Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
- 6.** Półroczne i roczne oczone sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 11.

Wyposażenie świetlicy

- 1.** Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2.** Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
- 3.** W świetlicy jest telefon wewnętrzny.
- 4.** Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom, jak i dzieciom.
- 5.** Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy, jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
- 6.** Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
- 7.** Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

§ 12.

Postanowienia końcowe

- 1.** Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
- 2.** Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza Dyrektor szkoły.
- 3.** Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
- 4.** Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
- 5.** Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest zapoznanie się Rodzica z regulaminem świetlicy i podpisanie zgody potwierdzającej przyjęcie tych warunków.
- 6.** W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub Dyrektor albo wicedyrektor szkoły.

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 1 września 2020

ABC WYCHOWANKA ŚWIETLICY

- Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.
- Wchodząc do świetlicy zgłaszam wychowawcy swoje przybycie.
- Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
- Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
- Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
- Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
- Biorę aktywny udział w zajęciach.
- Staram się cicho pracować i bawić.
- Słucham uważnie prośb i poleceń nauczyciela - staram się je jak najlepiej wykonać.
- Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
- Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
- Dbam o porządek w sali.
- Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie, wyrzucam śmieci do kosza.
- Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
- Szanuję cudzą i swoją własność.
- Bez zgody właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.
- Dbam o higienę osobistą.
- Często myję i dezynfekuję ręce, obowiązkowo przed posiłkiem, gdy skorzystam z toalety, oraz po powrocie z boiska.
 - Staram się zachować bezpieczny dystans z innymi uczestnikami świetlicy
- Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje siadam przy stoliku.

- Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubrania wierzchnie.

Opracowanie:

Zespół pedagogów szkolnych

Zespół wychowawców świetlicy